

## **General Terms and Conditions of Doing Business - Business Consultancy -**

### **Preamble**

- (1) The “General Terms and Conditions of Doing Business – Business Consultancy” are an integral part of service contracts covering expert consultancy offered to clients by professional business consultants. These consultancy services are offered within the framework of generally accepted principles and rules of the profession, specifically including the field(s) of specialization of the business consultant.
- (2) Should any of these General Terms and Conditions become inoperative, the effectiveness of the remaining terms will not be affected.
- (3) The business consultant has the right to call upon either expert staff of his firm or self-employed professionals (either entirely or in part) to carry out the project.
- (4) It is the responsibility of the client to ensure that, when the consultancy is carried out on his business premises, the organizational circumstances are such that the consultancy may be expeditiously carried out there with as little disturbance as possible.
- (5) It is the responsibility of the client to ensure that all documents needed for the performance and completion of the order are made available to the business consultant on a timely basis without having to be specifically requested, and, further, that the consultant be informed of all occurrences and circumstances that are of significance to the implementation of the order. This also applies to all documents, events and circumstances that first emerge during the consultancy period.
- (6) It is the responsibility of the client that his staff and the employees’ representative board (works council), as legally provided for and when in place, be informed of the consultancy project prior to its inception.
- (7) The relationship of trust between the client and the business consultant requires that the consultant be fully informed about previously performed and/or current consultancies, including such in other fields.

### **§ 1 Area and Scope of Application**

- (1) The conditions of doing business are effective when their application has been expressly agreed upon.
- (2) All consultancy orders and other agreements are only then legally binding when they have been confirmed by the client and signed by an authorized officer of the firm; they are mutually binding only to the extent set forth in the written contractual agreement (service contract).

### **§ 2 Scope of the Consultancy Order**

The scope of the consultancy order is to be agreed on contractually.

### **§3 Client’s Obligation to Inform/Declaration of Completeness**

See thereto Preamble (5).

### **§ 4 Safeguarding of Independence**

- (1) The partners to the agreement are obligated to reciprocal loyalty.
- (2) The partners to the agreement are each responsible to the other to make all appropriate arrangements to avert threat to the independence of any cooperating professionals or employees of the business consultant.

## **§ 5 Reports**

- (1) The business consultant agrees to provide written reports about the progress of his work, that of his employees and that of any associated professionals.
- (2) The client and the business consultant agree that for the consultancy order, either
  - (a) periodic reports in keeping with the progress of the work or
  - (b) a final report are/is herewith arranged.
- (3) The client will receive the final report within an appropriate period of time (2-4 weeks, in accordance with the form of consultancy agreement) after completion of the order.

## **§ 6 Protection of the Business Consultant's Intellectual Property / Copyrights / Use**

- (1) The client is obligated to see to it that offers, reports, analyses, expert opinions, organizational plans, programs, performance reports, drafts, computations, drawings, data carriers, and the like produced in connection with the consultancy order by the business consultant, his staff, and associated professionals are used only for purposes of the order. In particular, the written permission of the business consultant must be obtained before any of his professional statements, of whatever nature, can be made available to third parties, either for payment or free of charge. Such permission does not establish liability on the part of the consultant toward the third party.
- (2) The client is prohibited from using professional statements of the business consultant for advertising purposes. Violation of this condition entitles the business consultant to cancel without notice any not yet completed orders.
- (3) The business consultant retains the copyright to his products.
- (4) In view of the fact that the consultancy services provided are the intellectual property of the business consultant, the client has the right to use the products, even after payment for them, only for his own purposes and only to the extent agreed in the contract. Should any of these products nonetheless be made available to others, in case also of dissolution or bankruptcy of the firm, as well as during temporary provision for purposes of reproduction, the right to claim damages results. In such cases, the business consultant is entitled to complete satisfaction.

## **§ 7 Correction of Deficiencies and Warranty**

- (1) The business consultant is entitled and obligated to correct errors and deficiencies in his consultancy services that subsequently become known to him. He is obligated to immediately inform the client thereof.
- (2) The client is entitled to cost-free correction of deficiencies, insofar as the business consultant is responsible for them. This right ends six months after the work subsequently found faulty has been delivered (final report) by the business consultant.
- (3) Should the correction of any deficiencies prove faulty, the client has the right to a price reduction, or – in case the product is justifiably no longer of interest to the client following the faulty correction – to rescission of the contract. Insofar as the right to damages exists, the terms of §8 apply.

## **§ 8 Liability**

- (1) It is understood that the business consultant and his staff perform their consultancy services in accordance with generally accepted principles of professional practice. The business consultant is liable for damages only when intent or gross negligence can be proven in the framework of statutory regulations. This applies also to violation of the obligations by associated professionals.
- (2) Claims for damages can be enforced only up to 6 months after the rightful claimant(s) has (have) become aware of the damage, or at the latest 3 years after the event giving rise to the claim.
- (3) If the work of the consultant is carried out with the participation of a third party, e.g., a data processing firm, a trustee, or a lawyer, and the client is informed thereof, then the rights to any warranty and liability claims against the third party are transferred to the client, in conformity with the law and the third party's terms and conditions of doing business.

## **§ 9 Obligation to Maintain Confidentiality**

- (1) The business consultant, his staff, and any associated professionals pledge themselves to secrecy about all matters that come to their attention in connection with their work for the client. This obligation is both toward the client and toward the business connections of the client.
- (2) Only the client himself, and not his agent, can release the business consultant from the obligation to maintain strictest confidentiality, which release must be in writing.
- (3) The business consultant may distribute to third parties reports, expert opinions, and other written statements about the results of his work only with the permission of the client.

- (4) The obligation to maintain confidentiality on the part of the business consultant, his staff and any associated professionals is also valid after the conclusion of the order. The exceptions are cases in which there is a legal obligation to disclose information.
- (5) The business consultant is authorized to process personal data entrusted to him within the framework of the purposes of the consultancy order, or to allow these data to be processed by others. The business consultant guarantees the obligation to maintain data confidentiality in accordance with the provisions of the data protection law. Materials provided to the business consultant (data carriers, data, reference figures, analyses, programs, etc.) as well as all results arising from the performance of the work are on principle to be returned to the client.

#### **§ 10 Claim for Fee for Service**

- (1) The business consultant has the right to claim payment by the client of an appropriate fee in consideration of the performance of his consultancy services.
- (2) If the performance of the order is prevented by the client after the contract has been signed (e.g., because of cancellation), the business consultant is nonetheless entitled to the agreed-upon fee.
- (3) If, for good cause, the order is not completed by the business consultant, then he has the right to the part of his fee that covers his services to that point. This is particularly the case if, despite cancellation, his services to that point are utilizable by the client.
- (4) The business consultant can make the completion of his services dependent on the complete satisfaction of his fee claims. Complaints about the work of the business consultant do not justify, other than in the case of obvious deficiencies, nonpayment of the remuneration to which he is entitled.

#### **§ 11 Amount of Fee**

Insofar as no other agreement has been made in writing, the amount of the fee will accord with the "Calculation Guidelines for Business Consultants", published by the Association for Business Consultancy and Information Technology, in effect at the time the invoice is drawn up.

#### **§ 12 Applicable Law, Place of Performance, Jurisdiction**

- (1) Insofar as no other agreement has been made, only Austrian law applies to the order, its performance, and the resulting rights to claims.
- (2) The place of performance is the location of the professional offices of the business consultant, this is Graz-Austria.
- (3) In case of disputes, the courts in the location of the registered office of the business consultant shall have jurisdiction, this is Graz-Austria.

#### **§ 13 EU General Data Protection Regulation (GDPR)**

The European Union harmonized the legislation of its member states concerning data security. This was done with the help of the EU General Data Protection Regulation (GDPR). With this regulation, all previous fundamental principles of data protection law have been refined. The addendum to the "General Terms and Conditions of Doing Business – Business Consultancy" is an integral part of these terms.

*Edition 2021*



# Datenschutzerklärung

4 2018

**schoconsult**

# Wir verwenden folgende Daten

## Allgemeine Daten

---

**Allgemeine Daten – schließen Sie mit uns einen Vertrag ab, so verarbeiten wir folgende Daten:**

Name, Adresse, PLZ, ORT, UID Telefon, Email Bankverbindung oder weitere Informationen zu Ihrer Person, die Sie offensichtlich selbst öffentlich gemacht haben.  
Unter diesen Begriff fallen keine datenschutzrechtlich sensiblen Daten, das sind insbesondere rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische oder Gesundheitsdaten.

## Datenverarbeitung im Auftrag

---

Auch wenn wir einen Auftragsverarbeiter beauftragen, bleiben wir für den Schutz Ihrer Daten verantwortlich.  
Auftragsverarbeiter außerhalb der Europäischen Union setzen wir nur dann ein, wenn für das betreffende Drittland ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt oder wenn wir geeignete Garantien oder verbindliche interne Datenschutzvorschriften mit dem Auftragsverarbeiter vereinbart haben.

## Wir löschen

---

**Ihre Stammdaten** und sonstigen personenbezogenen Daten grundsätzlich nach Beendigung des Vertragsverhältnisses, spätestens jedoch nach Erlöschen aller gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (beispielsweise jener nach § 212 UGB oder §§ 207f BAO in der geltenden Fassung).

### § 212 UGB Aufbewahrungspflicht, Aufbewahrungsfrist

#### UGB - Unternehmensgesetzbuch

Berücksichtigter Stand der Gesetzgebung: 28.12.2017

(1) Der Unternehmer hat seine Bücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse samt den Lageberichten, Konzernabschlüsse samt den Konzernlageberichten, empfangene Geschäftsbriefe, Abschriften der abgesendeten Geschäftsbriefe und Belege für Buchungen in den von ihm gemäß § 190 zu führenden Büchern (Buchungsbelege) sieben Jahre lang geordnet

aufzubewahren; darüber hinaus noch solange, als sie für ein anhängiges gerichtliches oder behördliches Verfahren, in dem der Unternehmer Parteistellung hat, von Bedeutung sind.

(2) Die Frist läuft vom Schluß des Kalenderjahrs an, für das die letzte Bucheintragung vorgenommen, das Inventar aufgestellt, die Eröffnungsbilanz und der Jahresabschluß festgestellt, der Konzernabschluß aufgestellt oder der Geschäftsbrief empfangen oder abgesendet worden ist.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Daten während eines laufenden Verfahrens (Einspruch, offene Rechnungen, etc.) nicht löschen.

## Sie können folgende Rechte im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer Daten geltend machen:

---

**Auskunftsrecht:** Sie können von uns eine Bestätigung darüber verlangen, ob und in welchem Ausmaß wir Ihre Daten verarbeiten.

**Kontakt / Verantwortlicher:**

Schoconsult GmbH

Nepomukgasse 21

A-8045 Graz

wilhelm.schober@schoconsult.com

**Recht auf Berichtigung:** Verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, die unvollständig oder unrichtig sind, so können Sie jederzeit deren Berichtigung bzw. deren Vervollständigung von uns verlangen.

**Recht auf Löschung:** Sie können von uns die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern wir diese unrechtmäßig verarbeiten oder die Verarbeitung unverhältnismäßig in Ihre berechtigten Schutzinteressen eingreift. Bitte beachten Sie, dass es Gründe geben kann, die einer sofortigen Löschung entgegenstehen, z.B. im Fall von gesetzlich geregelten Aufbewahrungspflichten.

**Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie können von uns die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen, wenn

- Sie die Richtigkeit der Daten bestreiten, und zwar für eine Dauer, die es uns ermöglicht, die Richtigkeit der Daten zu überprüfen.
- Die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig ist, Sie aber eine Löschung ablehnen und stattdessen eine Einschränkung der Datennutzung verlangen,
- Wir die Daten für den vorgesehenen Zweck nicht mehr benötigen, Sie diese Daten aber noch zur Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen brauchen, oder Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung der Daten eingelegt haben.

**Dieses Recht können Sie ab dem 25.5.2018 in Anspruch nehmen.**

**Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sie können von uns verlangen, dass wir Ihnen Ihre Daten, die Sie uns zur Aufbewahrung anvertraut haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zur Verfügung stellen, sofern wir diese Daten, aufgrund einer von Ihnen

Schoconsult GmbH

Nepomukgasse 21

A-8045 Graz

erteilt und widerrufbaren Zustimmung, oder zur Erfüllung eines Vertrages zwischen uns verarbeiten, und diese Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.

**Dieses Recht können Sie ab dem 25.5.2018 in Anspruch nehmen.**

**Widerspruchsrecht:** Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrnehmung von im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben, zur Ausübung öffentlicher Gewalt oder berufen wir uns bei der Verarbeitung auf die Notwendigkeit zur Wahrung unseres berechtigten Interesses, so können Sie gegen diese Datenverarbeitung Widerspruch einlegen, sofern ein überwiegendes Schutzinteresse an Ihren Daten besteht. Der Zusendung von Werbung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen widersprechen.

**Beschwerderecht:** Sind Sie der Meinung, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer Daten gegen österreichisches oder europäisches Datenschutzrecht verstoßen, so ersuchen wir Sie, mit uns Kontakt aufzunehmen, um allfällige Fragen aufklären zu können. Sie haben selbstverständlich auch das Recht, sich bei der österreichischen Datenschutzbehörde, ab **25.5.2018** auch bei einer Aufsichtsbehörde innerhalb der EU, zu beschweren.

**Geltendmachung der Rechte:**

Sofern Sie eines der genannten Rechte uns gegenüber geltend machen wollen, verwenden Sie einfach unsere Kontaktmöglichkeit. (Mail: wilhelm.schober@schoconsult.com)

**Bestätigung der Identität:**

Im Zweifel können wir zusätzliche Informationen zur Bestätigung Ihrer Identität anfordern. Dies dient dem Schutz Ihrer Rechte und Ihrer Privatsphäre.

**Rechtebeanspruchung über Gebühr:**

Sollten Sie eines der genannten Rechte offenkundig unbegründet oder besonders häufig, wahrnehmen, so können wir ein angemessenes Bearbeitungsentgelt verlangen oder die Bearbeitung Ihres Antrages verweigern.

**Umfang der Zustimmung:**

Informieren Sie bitte Mitbenutzer (z.B. Mitarbeiter oder Angehörige) über das Verarbeiten und Übermitteln Ihrer Daten im Umfang Ihrer Zustimmung. Geben Sie keine Zustimmungen an uns ab, sofern nicht auch die Mitbenutzer damit einverstanden sind.

**Pflicht zur Mitwirkung:**

Bitte beachten Sie, dass wir gemäß § 94 TKG verpflichtet sind, an der Überwachung von Nachrichten und der Auskunft über Daten einer Nachrichtenübermittlung nach den gesetzlichen Bestimmungen im erforderlichen Ausmaß mitzuwirken.

**Geltungsdauer:**

Diese Datenschutzerklärung gilt ab 1.4.2018 und ersetzt die Datenschutzbestimmungen in den jeweils gültigen AGB.